UBND XÃ NGHĨA GIANG
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI TRỰC TUYẾN CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

Số: 01 /TL-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghĩa Giang, ngày 04 tháng 11 năm 2026

THỂ LỆ
Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 02/11/2026 của UBND xã Nghĩa Giang tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 5833/QĐ-UBND ngày 03/11/2026 của Chủ tịch UBND xã Nghĩa Giang về việc thành lập Ban Tổ chức, Tổ ra đề thi và Tổ Thư ký cuộc thi trực tuyến tìm hiểu chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026;

Ban Tổ chức Cuộc thi ban hành Thể lệ Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÊN GỌI, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Tên gọi

Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026 *(sau đây gọi tắt là Cuộc thi)*.

2. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở thôn thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân và tổ chức làm trung tâm phục vụ.

- Phổ biến kiến thức, kỹ năng số thiết yếu; khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, các nền tảng số và ứng dụng số thiết thực trong đời sống, sản xuất, kinh doanh.

- Góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, phát huy vai trò của Tổ công nghệ số

cộng đồng, thúc đẩy xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn xã Nghĩa Giang.

- Tạo phong trào thi đua học tập, tìm hiểu kiến thức, chia sẻ kinh nghiệm và đề xuất sáng kiến, giải pháp thiết thực nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương.

3. Yêu cầu

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của xã; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định.

- Nội dung câu hỏi phải chính xác, dễ hiểu, bám sát các chủ trương, chính sách, quy định hiện hành và tình hình thực tế công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tại địa phương.

- Tạo điều kiện thuận lợi để các đối tượng tham gia; khuyến khích người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ được hỗ trợ phù hợp.

- Các cơ quan, đơn vị, trường học, thôn và tổ chức có liên quan tích cực tuyên truyền các đối tượng tham gia.

4. Phạm vi tổ chức

Cuộc thi được phát động và tổ chức trên địa bàn xã Nghĩa Giang.

5. Đối tượng dự thi

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã; viên chức, người lao động tại các trường học, trạm y tế, ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã; bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận thôn; thành viên tổ công nghệ số cộng đồng thôn; đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị xã hội; công dân đủ 18 tuổi trở lên đang thường trú, học tập và làm việc trên địa bàn xã[1].

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Nội dung thi

1.1. Kiến thức về chuyển đổi số

- Nội dung cơ bản của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và các chương trình, kế hoạch có liên quan.

- Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; vai trò của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, doanh nghiệp và người dân; sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tài khoản định danh điện tử; khai thác dữ liệu số, nền tảng số và ứng dụng phục vụ đời sống,

---

[1] Trừ các thành phần sau:
- Thành viên Ban Tổ chức cuộc thi, Tổ ra đề thi, Tổ thư ký.
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị tham gia trực tiếp vận hành hệ thống thi trực tuyến

sản xuất, kinh doanh; thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán bằng mã QR; sử dụng các ứng dụng số an toàn, hiệu quả. An toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, phòng chống lừa đảo trên không gian mạng, nhận diện thông tin giả. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), công cụ số trong công việc, học tập và đời sống; sử dụng công nghệ có trách nhiệm, bảo đảm an toàn và bảo mật.

1.2. Kiến thức về cải cách hành chính

- Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính nhà nước.

- Các nội dung cải cách hành chính: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả. Trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức. Các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

1.3. Kiến thức thực tiễn tại xã Nghĩa Giang

- Chức năng, nhiệm vụ của UBND xã và các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính. Quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân. Các mô hình, sáng kiến nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp xã. Vai trò của thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ chức đoàn thể trong hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ số.

- Các tình huống thực tế về cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại địa phương.

2. Hình thức thi

- Cuộc thi được tổ chức bằng hình thức trắc nghiệm trực tuyến trên hệ thống nền tảng số do Ban Tổ chức công bố.

- Người dự thi trả lời các câu hỏi trắc nghiệm được thiết kế sẵn trên hệ thống; mỗi câu hỏi có các phương án trả lời, trong đó có một phương án đúng, trừ trường hợp Ban Tổ chức quy định khác.

- Người dự thi có thể sử dụng máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh có kết nối Internet.

- Đường dẫn truy cập hệ thống thi do Ban Tổ chức thông báo, phát động và truyền thông trên các kênh thông tin chính thức của xã.

- Ban Tổ chức hướng dẫn cụ thể cách đăng ký, đăng nhập, làm bài, nộp bài và tra cứu kết quả trước khi Cuộc thi bắt đầu.

3. Số lượng câu hỏi và thời gian làm bài

- Mỗi lượt thi gồm 30 câu hỏi trắc nghiệm; thời gian làm bài là 20 phút.

- Người dự thi phải hoàn thành việc trả lời câu hỏi và nộp bài trong thời gian quy định. Bài thi không được hệ thống ghi nhận hoàn thành hoặc vi phạm yêu cầu bắt buộc sẽ không được xét giải.

4. Thời gian tổ chức

- Thời gian phát động: **(dự kiến sáng thứ 5 ngày 12/11/2026).**

- Thời gian mở hệ thống: **08 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 11 năm 2026.**

- Thời gian kết thúc: **17 giờ 00 phút, ngày 17 tháng 11 năm 2026.**

- Ban Tổ chức thông báo thời gian chính thức trên các kênh thông tin của xã.

III. CÁCH THỨC DỰ THI VÀ XÉT GIẢI

1. Cách thức dự thi

1.1. Yêu cầu chung

- Người dự thi cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin bắt buộc theo hướng dẫn trên hệ thống.

- Thông tin đăng ký phải chính xác, thống nhất với giấy tờ định danh hoặc thông tin xác thực hợp pháp.

- Mỗi người chỉ sử dụng thông tin của mình; không sử dụng thông tin của người khác, không nhờ thi hộ hoặc thi hộ người khác.

- Người dự thi có trách nhiệm bảo mật tài khoản, mật khẩu và thực hiện đúng hướng dẫn.

1.2. Các bước tham gia dự thi

Bước 1. Truy cập đường dẫn hệ thống thi do Ban Tổ chức công bố.

Bước 2. Đăng ký tài khoản nếu chưa có và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Bước 3. Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký.

Bước 4. Chọn Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026.

Bước 5. Đọc hướng dẫn, xác nhận thông báo về xử lý dữ liệu cá nhân và bắt đầu làm bài.

Bước 6. Trả lời các câu hỏi trong thời gian quy định.

Bước 7. Kiểm tra câu trả lời và nộp bài.

Bước 8. Theo dõi thông báo xác nhận hoàn thành bài thi và kết quả được hệ thống ghi nhận.

1.3. Hỗ trợ người dự thi

- Các cơ quan, đơn vị, trường học và thôn, tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân tham gia truy cập hệ thống, đăng ký tài khoản và thực hiện thao tác dự thi.

- Việc hỗ trợ chỉ thực hiện đối với thao tác kỹ thuật; không làm thay hoặc lựa chọn đáp án thay người dự thi.

2. Nguyên tắc xét giải cá nhân

- Chỉ xem xét trao giải cho các cá nhân có bài thi hợp lệ, số câu trả lời đúng từ 25/30 câu trở lên; thông tin cá nhân chính xác và không thuộc trường hợp bị loại.

- Mỗi cá nhân được xét giải căn cứ vào kết quả cao nhất trong lượt thi hợp lệ.

- Kết quả được sắp xếp từ cao xuống thấp cho đến khi lựa chọn đủ số lượng giải.

- Trường hợp bằng điểm, ưu tiên thời gian hoàn thành bài thi ngắn hơn.

3. Xét giải tập thể

- Giải tập thể được xem xét trên cơ sở kết quả triển khai, tuyên truyền và vận động tham gia Cuộc thi của các cơ quan, đơn vị, trường học, thôn và các tập thể thuộc phạm vi tổ chức. Các tiêu chí gồm:

- Số lượng người tham gia và tỷ lệ người tham gia trên tổng số đối tượng thuộc phạm vi vận động.

- Số lượng, tỷ lệ bài thi hợp lệ và có kết quả tốt.

- Số lượng cá nhân đạt giải hoặc có thành tích nổi bật.

- Tinh thần chủ động, sáng tạo trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người tham gia.

- Hiệu quả thực chất trong nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Ban Tổ chức căn cứ dữ liệu hệ thống và báo cáo của các tập thể để đánh giá, lựa chọn đơn vị đạt giải, bảo đảm công khai, khách quan, công bằng.

IV. CÔNG BỐ ĐÁP ÁN, KẾT QUẢ VÀ TRAO GIẢI

1. Công bố đáp án

Ban Tổ chức quyết định thời điểm công bố đáp án sau khi kết thúc Cuộc thi. Đáp án được đăng tải trên các kênh thông tin chính thức của xã hoặc thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Công bố kết quả

- Kết quả được tổng hợp từ dữ liệu hệ thống thi, bảo đảm chính xác, đầy đủ và có thể kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

- Ban Tổ chức thông báo kết quả dự kiến sau khi hoàn thành việc rà soát, xác minh dữ liệu.

- Trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức yêu cầu người dự thi cung cấp thông tin, giấy tờ hợp pháp để xác minh danh tính và đối chiếu kết quả.

- Danh sách cá nhân, tập thể đạt giải được công bố sau khi hoàn tất kiểm tra, xác minh và được Ban Tổ chức phê duyệt.

- Kết quả xét giải sau khi được công bố chính thức là căn cứ thực hiện việc trao thưởng.

3. Tổng kết và trao giải

- Ban Tổ chức tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả và trao giải theo cơ cấu được phê duyệt.

- Hình thức trao giải được tổ chức trực tiếp hoặc theo phương thức phù hợp với điều kiện thực tế.

V. CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG CÔNG NHẬN KẾT QUẢ VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI

1. Các trường hợp không công nhận kết quả

- Ban Tổ chức có quyền kiểm tra, xác minh, loại bỏ bài thi và không công nhận kết quả đối với các trường hợp sau:

- Sử dụng thông tin không chính xác, thông tin giả hoặc thông tin của người khác để đăng ký dự thi.

- Nhờ người khác làm bài thi hộ hoặc làm bài thi hộ người khác.

- Gian lận, can thiệp trái phép vào hệ thống hoặc làm sai lệch kết quả.

- Sử dụng phương thức, công cụ trái phép nhằm chiếm ưu thế không công bằng.

- Bài thi không đáp ứng điều kiện hợp lệ hoặc không thực hiện đúng hướng dẫn.

- Không cung cấp thông tin xác minh hợp lệ theo yêu cầu chính đáng trong thời hạn được thông báo.

- Có hành vi vi phạm pháp luật hoặc Thể lệ, làm ảnh hưởng đến tính nghiêm túc, khách quan, công bằng của Cuộc thi.

2. Giải quyết khiếu nại

- Cá nhân, tập thể có ý kiến hoặc khiếu nại gửi văn bản hoặc phản ánh theo phương thức do Ban Tổ chức công bố.

- Thời hạn tiếp nhận khiếu nại là 03 ngày kể từ ngày công bố kết quả chính thức, trừ trường hợp có thông báo khác.

- Ban Tổ chức xem xét, đối chiếu dữ liệu hệ thống, thông tin đăng ký và tài liệu liên quan để giải quyết.

- Kết quả giải quyết được thông báo đến tổ chức, cá nhân có liên quan và là căn cứ xác định kết quả xét giải trong phạm vi thẩm quyền.

VI. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải cá nhân

STT	Giải thưởng	Số lượng	Mức thưởng dự kiến/giải
1	Giải Nhất	01	1.500.000 đ
2	Giải Nhì	01	1.000.000 đ
3	Giải Ba	02	800.000 đ
4	Giải Khuyến khích	04	500.000

2. Giải tập thể

STT	Giải thưởng	Số lượng	Mức thưởng dự kiến/giải
1	Giải Nhất	01	2.000.000 đ
2	Giải Nhì	01	1.500.000 đ
3	Giải Ba	02	1.000.000 đ
4	Giải Khuyến khích	03	500.000 đ

3. Hình thức khen thưởng

- Các cá nhân, tập thể đạt giải được nhận giấy chứng nhận hoặc hình thức khen thưởng phù hợp theo quyết định của Ban Tổ chức và quy định có liên quan.

- Việc chi trả tiền thưởng thực hiện theo cơ cấu được phê duyệt, trong phạm vi dự toán kinh phí được cấp có thẩm quyền quyết định và đúng quy định tài chính hiện hành.

- Việc điều chỉnh cơ cấu, số lượng giải hoặc mức thưởng phải được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định trước khi công bố chính thức.

VII. BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN VÀ AN TOÀN THÔNG TIN

1. Nguyên tắc thu thập và sử dụng dữ liệu

- Thông tin cá nhân được thu thập, sử dụng và lưu trữ phục vụ đăng ký, xác thực danh tính, tổ chức Cuộc thi, tổng hợp kết quả, trao giải và giải quyết vấn đề phát sinh.

- Việc thu thập, xử lý dữ liệu phải đúng mục đích, trong phạm vi cần thiết, có thông báo rõ ràng và tuân thủ quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Không sử dụng, cung cấp hoặc công khai dữ liệu cá nhân trái quy định pháp luật.

2. Trách nhiệm của người dự thi

- Cung cấp thông tin chính xác và chịu trách nhiệm về thông tin đã đăng ký.

- Bảo vệ tài khoản, mật khẩu và thiết bị sử dụng để dự thi.

- Không chia sẻ thông tin đăng nhập, truy cập trái phép tài khoản người khác hoặc làm ảnh hưởng đến an toàn hệ thống.

3. Trách nhiệm của Ban Tổ chức và đơn vị vận hành hệ thống

- Thực hiện biện pháp phù hợp để bảo vệ thông tin cá nhân, kiểm soát quyền truy cập và bảo đảm an toàn hệ thống.

- Chỉ giao nhiệm vụ truy cập, xử lý dữ liệu cho người có trách nhiệm và trong phạm vi cần thiết.

- Lưu trữ, quản lý, xử lý và xóa dữ liệu theo quy định pháp luật, mục đích đã thông báo và yêu cầu quản lý hợp pháp.

- Kịp thời tiếp nhận, xử lý sự cố kỹ thuật, nguy cơ mất an toàn thông tin và phản ánh liên quan đến dữ liệu cá nhân.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Cuộc thi

- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch và Thể lệ. Tổ chức biên soạn, thẩm định câu hỏi, đáp án; lựa chọn, kiểm tra hệ thống thi; hướng dẫn tham gia, chấm điểm và xét giải.

- Quyết định các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch và công bằng.

- Tổng hợp kết quả, trình cấp có thẩm quyền xem xét công nhận kết quả, trao giải và báo cáo theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao tham mưu về chuyển đổi số và cải cách hành chính

- Tham mưu triển khai Kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các thôn tuyên truyền, vận động đối tượng tham gia.

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu, câu hỏi, đáp án; theo dõi, tổng hợp tình hình tham gia.

- Tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc, tổng hợp kết quả và đề xuất khen thưởng.

3. Các cơ quan, đơn vị, trường học

Tuyên truyền, phổ biến Thể lệ đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, hướng dẫn, tạo điều kiện để các đối tượng thuộc phạm vi vận động tham gia Cuộc thi. Theo dõi, tổng hợp tình hình tham gia và báo cáo theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

4. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

Thông báo rộng rãi mục đích, ý nghĩa, thời gian và cách thức tham gia Cuộc thi đến Nhân dân, tập trung tuyên truyền vận động các đối tượng được tham gia dự thi đảm bảo đúng yêu cầu.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền cuộc thi; phát huy vai trò giám sát, phản biện và tham gia xây dựng chính quyền số, xã hội số tại địa phương.

6. Điều khoản thi hành

- Thể lệ này được phổ biến đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, trường học, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan để triển khai thực hiện.

- Trong quá trình tổ chức, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung cần điều chỉnh, các cơ quan, đơn vị và cá nhân phản ánh về Ban Tổ chức để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Việc sửa đổi, bổ sung Thể lệ phải được Ban Tổ chức xem xét, thông báo công khai trước khi áp dụng, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người dự thi và tính công bằng của Cuộc thi.

Trên đây là Thể lệ Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026. Ban Tổ chức đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn và toàn thể các cá nhân thuộc đối tượng dự thi tích cực hưởng ứng, tham gia Cuộc thi nghiêm túc, trách nhiệm và hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã(báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng thôn;
- Thành viên Ban Tổ chức;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, BTC.

TM. BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TRƯỞNG BAN

Trương Văn Trung
PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ