ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 260 /KH-UBND	*Nghĩa Giang, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Luật Chuyển đổi số ngày 11/12/2025;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 07/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030;

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Giang ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và thực hiện Đề án 06.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tạo chuyển biến trong tư duy, phương pháp làm việc, tinh thần phục vụ Nhân dân, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

- Khuyến khích ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và các công cụ số phù hợp trong công việc; nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả xử lý công việc, góp phần xây dựng chính quyền số; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã, các cơ sở giáo dục và Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ số.

- Đánh giá mức độ nhận thức và khả năng vận dụng kiến thức; phát hiện, nhân rộng cách làm hay, sáng kiến thiết thực góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền cơ sở.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn, khách quan, công khai, minh bạch; nội dung phù hợp với điều kiện thực tế và nhiệm vụ của chính quyền cấp xã.

- Câu hỏi phải chính xác, rõ ràng, có căn cứ pháp lý, phù hợp với trình độ của từng nhóm đối tượng; chú trọng kiến thức thực tiễn, kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính và tình huống thường gặp tại cơ sở.

- Kết hợp tuyên truyền với củng cố kiến thức; kết hợp thi trực tuyến với hướng dẫn thực hành kỹ năng số khi điều kiện cho phép.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn thường xuyên; không sử dụng dữ liệu cá nhân ngoài mục đích tổ chức cuộc thi.

II. CHỦ ĐỀ, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI CUỘC THI

1. Chủ đề: "Cải cách hành chính hiệu quả - Chuyển đổi số toàn diện - Chính quyền phục vụ Nhân dân".

2. Đối tượng tham gia

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã; viên chức, người lao động tại các trường học, trạm y tế, ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã; bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận thôn; thành viên tổ công nghệ số cộng đồng thôn; đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị xã hội; công dân đủ 18 tuổi trở lên đang thường trú, học tập và làm việc trên địa bàn xã[1].

3. Phạm vi tổ chức

Cuộc thi được tổ chức trên địa bàn xã Nghĩa Giang, triển khai đến các cơ quan, đơn vị, trường học, thôn và tổ chức có liên quan.

III. NỘI DUNG THI

1. Các nội dung kiến thức

- Phần I. Kiến thức về cải cách hành chính (25 câu): Chủ trương, chính sách và quy định về cải cách hành chính; cải cách thể chế, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công; văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phục vụ Nhân dân và nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức.

- Phần II. Kiến thức về chuyển đổi số (25 câu): Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; sử dụng nền tảng số, phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, hồ sơ điện tử; dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhận diện lừa đảo và ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo phù hợp quy định.

---

[1] Trừ các thành phần sau:
- Thành viên Ban Tổ chức cuộc thi, Tổ ra đề thi, Tổ thư ký.
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị tham gia trực tiếp vận hành hệ thống thi trực tuyến

- Phần III. Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06, Chính phủ số và dữ liệu số (25 câu): Quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 57-NQ/TW; Đề án 06; định danh và xác thực điện tử; khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu; vai trò của khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Phần IV. Kiến thức thực tiễn tại UBND xã Nghĩa Giang (25 câu): Quy trình tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo mô hình hiện hành; nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu tình trạng hồ sơ, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ; xử lý phản ánh, kiến nghị và tình huống thực tế tại địa phương.

2. Ngân hàng câu hỏi

- Ban Tổ chức xây dựng ngân hàng gồm 100 câu hỏi trắc nghiệm, chia thành 04 phần, mỗi phần 25 câu. Mỗi câu có 04 phương án A, B, C, D và chỉ có 01 phương án đúng.

- Câu hỏi được biên soạn ngắn gọn, dễ hiểu, chính xác và có khả năng vận dụng vào thực tiễn; đáp án, tài liệu tham khảo phải được rà soát trước khi tổ chức thi.

- Ban Tổ chức quyết định số câu hỏi mỗi lượt thi, thời gian làm bài, cách đảo câu hỏi và phương án trả lời phù hợp với nền tảng sử dụng.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC TỔ CHỨC

1. Hình thức thi

Tổ chức thi trắc nghiệm trực tuyến, kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn thực hành kỹ năng số và tổng kết, trao giải. Người dự thi sử dụng điện thoại thông minh, máy tính hoặc thiết bị có kết nối Internet để truy cập đường dẫn hoặc mã QR do Ban Tổ chức cung cấp.

2. Thời gian tổ chức

- Từ ngày 02-05/11 năm 2026: Ban hành Kế hoạch; thành lập Ban Tổ chức; xây dựng thể lệ, ngân hàng câu hỏi, đáp án và phương án kỹ thuật; tổ chức tuyên truyền.

- Từ ngày 07-10/11/2026: Tuyên truyền, phát động Cuộc thi, hướng dẫn đăng ký và triển khai thi theo lịch của Ban Tổ chức.

- Chậm nhất ngày 20 tháng 11 năm 2026: Hoàn thành Cuộc thi, tổng kết và báo cáo kết quả.

3. Cách thức tham gia

- Người dự thi truy cập đường dẫn hoặc quét mã QR; khai báo thông tin cần thiết, bảo đảm chính xác và chỉ cung cấp dữ liệu phục vụ tổ chức Cuộc thi; trả lời câu hỏi trong thời gian quy định.

- Hệ thống hoặc bộ phận được giao tổng hợp kết quả, xác định điểm số và lập danh sách người dự thi. Trường hợp bằng điểm, áp dụng tiêu chí phụ đã công bố trong Thể lệ như thời gian hoàn thành bài thi hoặc kết quả xử lý tình huống.

- Nghiêm cấm gian lận, sử dụng thông tin không chính xác, can thiệp trái phép vào hệ thống hoặc gây ảnh hưởng đến kết quả của người dự thi khác.

4. Công bố kết quả và trao giải

Kết quả được tổng hợp, kiểm tra, trình Ban Tổ chức xem xét trước khi công bố; việc trao giải thực hiện công khai, đúng đối tượng, đúng tiêu chí và trong phạm vi kinh phí được phê duyệt.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải cá nhân: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba và một số giải Khuyến khích.

2. Giải tập thể: Giải dành cho tập thể có tỷ lệ tham gia cao, triển khai tích cực, kết quả tốt.

3. Hình thức khen thưởng: Giấy chứng nhận, giấy khen hoặc hình thức biểu dương phù hợp theo thẩm quyền; tiền thưởng và hiện vật thực hiện theo dự toán được phê duyệt và quy định hiện hành. Ban Tổ chức ban hành tiêu chí chấm điểm, xếp hạng và cơ cấu giải thưởng cụ thể trước khi triển khai thi chính thức.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí sử dụng từ nguồn kinh phí chuyển đổi số được giao tại Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Cuộc thi *(được Chủ tịch UBND xã thành lập)*

- Chỉ đạo, điều hành công tác chuẩn bị và tổ chức; xây dựng thể lệ; phân công các bộ, công chức ra đề, thẩm định câu hỏi, kỹ thuật, tuyên truyền, tổng hợp kết quả và phục vụ trao giải.

- Quyết định lịch thi, cơ cấu giải thưởng, tiêu chí đánh giá; kiểm tra, giám sát, bảo đảm khách quan, công bằng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch này; đồng thời, tham mưu tổ chức Lễ phát động tham gia cuộc thi; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị rà soát câu hỏi về quy trình xử lý công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ và hoạt động của chính quyền cấp xã; phối hợp rà soát câu hỏi về chính quyền số, dữ liệu số, dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số, an toàn thông tin và ứng dụng công nghệ số; bảo đảm sử dụng nền tảng, tài khoản và dữ liệu đúng quy định; Phối hợp xây dựng câu hỏi về Đề án 06, định danh và xác thực điện tử, dữ liệu dân cư, an ninh, trật tự và an toàn thông tin.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Phối hợp với biên soạn câu hỏi trắc nghiệm và đáp án *(theo nội dung tại mục III)*; vận động cán bộ, công chức, viên chức tích cực tuyên truyền và tham gia cuộc thi.

4. Trung tâm Cung cứng dịch vụ công

Chủ trì, tham mưu tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung và thể lệ Cuộc thi; phối hợp truyền thông trên hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử, các trang mạng chính thông của địa phương.

5. Các trường học, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn

Tuyên truyền Kế hoạch đến viên chức, người lao động và các đối tượng phù hợp; khuyến khích tham gia Cuộc thi, lồng ghép tuyên truyền kỹ năng số, an toàn thông tin.

6. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng ở thôn

Triển khai đến cấp ủy, Mặt trận thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng thôn; hướng dẫn truy cập đường dẫn, quét mã QR và thực hiện bài thi khi có nhu cầu hỗ trợ, phản ánh khó khăn, vướng mắc về Ban Tổ chức.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các thôn triển khai nhiệm vụ theo phân công; báo cáo tình hình, kết quả về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* theo thời gian quy định.

- Sau Cuộc thi, Ban Tổ chức tổng hợp kết quả, đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp nâng cao nhận thức, kỹ năng về chuyển đổi số và cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Nghĩa Giang năm 2026; đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, trưởng các thôn và các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Trạm Y tế xã;
- Trưởng thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NGHĨA GIANG T. QUẢNG NGÃI

Trương Văn Trung