

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2373 /UBND-VP
V/v triển khai Nghị định số
366/2026/NĐ-CP ngày 24/9/2026
của Chính phủ và Thông tư số
12/2026/TT-BNG ngày 11/9/2026
của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao

Nghĩa Giang, ngày 09 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2372/SNgV-NVĐN ngày 06/10/2026 của Sở Ngoại vụ về việc triển khai Nghị định số 366/2026/NĐ-CP ngày 24/9/2026 của Chính phủ và Thông tư số 12/2026/TT-BNG ngày 11/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao (trên cơ sở ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 10002/UBND-NC ngày 28/9/2026 và Công văn số 9572/UBND-NC ngày 17/9/2026), Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Nghiên cứu, nắm vững nội dung các văn bản

a) Nghị định số 366/2026/NĐ-CP (có hiệu lực từ ngày 24/9/2026) sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 104/2018/NĐ-CP và Nghị định số 08/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 51/2024/NĐ-CP). Nghị định quy định về quản lý dự án đầu tư, mua sắm, sửa chữa tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài và một số chế độ đối với thành viên cơ quan Việt Nam ở nước ngoài. Các chế độ được áp dụng từ ngày 01/7/2026.

b) Thông tư số 12/2026/TT-BNG (có hiệu lực từ ngày 11/9/2026) quy định về cơ quan thực hiện, phân cấp thẩm quyền và biểu mẫu sử dụng trong công tác cấp chứng nhận Apostille. Cục Lãnh sự và Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh là cơ quan cấp Apostille. Việc phân cấp cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện theo lộ trình từ năm 2027 đến năm 2030 và do Bộ trưởng Bộ Ngoại giao quyết định.

2. Phân công thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND xã (công chức phụ trách công tác Tư pháp – Hộ tịch) được phân công làm đầu mối tiếp nhận, theo dõi việc triển khai; đăng tải các văn bản trên Trang thông tin điện tử của xã và hệ thống quản lý văn bản; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã định kỳ theo quy định hoặc đột xuất (nếu có).

b) Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu Chủ tịch UBND xã các nội dung của Nghị định số 366/2026/NĐ-CP khi có cán

bộ, công chức, viên chức của xã thuộc đối tượng được cử đi công tác nhiệm kỳ tại cơ quan Việt Nam ở nước ngoài. Khi có trường hợp phát sinh, kịp thời xin ý kiến cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

c) Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã (công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch) nắm nội dung Thông tư số 12/2026/TT-BNG. Khi người dân, tổ chức có nhu cầu cấp chứng nhận Apostille, hướng dẫn đúng cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Điều 2 Thông tư và Mẫu tờ khai APO/TK. Không tiếp nhận, giải quyết ngoài thẩm quyền.

d) Công an xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân trên địa bàn khi có nhu cầu.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã chủ trì phối hợp với các Phòng, cơ quan, các Thôn trên địa bàn xã chủ động phổ biến, tuyên truyền nội dung các văn bản này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân bằng hình thức phù hợp (niêm yết, thông báo qua hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo thôn...).

4. Chế độ báo cáo

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có đề xuất, kiến nghị, các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 20/10/2026** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) xem xét, giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Công an xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Ngoại vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Lực