

Số: 491 /BC-UBND

Nghĩa Giang, ngày 11 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 18/6/2026 của Ban Thường vụ
Đảng ủy về khắc phục hạn chế, khuyết điểm theo Thông báo số 62-
TB/UBKTTU ngày 03/6/2026 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy
(phần của Ủy ban nhân dân xã)**

Kính gửi:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Văn phòng Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 667-CV/ĐU ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 18/6/2026, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Nghĩa Giang báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công, như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

Sau khi nhận Thông báo số 62-TB/UBKTTU (03/6/2026) và Kế hoạch số 78-KH/ĐU (18/6/2026), UBND xã đã quán triệt đến lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban, trung tâm “Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh công tác chuyển đổi số theo tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý và điều hành”.

Ngày 16/6/2026, đồng chí Nguyễn Tấn Lực, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đã xây dựng Kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm của cá nhân và của UBND xã, xác định rõ biện pháp, thời hạn đối với từng nội dung; gửi Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy.

Việc tổ chức thực hiện được giao cho Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo; Phòng Kinh tế (đất đai), Trung tâm Phục vụ hành chính công (thủ tục hành chính), Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND (chuyển đổi số, văn bản, kê khai tài sản, thu nhập) chủ trì thực hiện theo lĩnh vực cụ thể bằng văn bản: Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 12/9/2025 về việc Thành lập Ban Chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 của UBND xã Nghĩa Giang; Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 08/7/2025, quyết định phân công phụ trách; Số 221/KH-UBND ngày 29/9/2026 Triển khai nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã Nghĩa Giang năm học 2026 – 2027. Kế hoạch số 219/KH-UBND, ngày 28/9/2026 Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026. Số 213/KH-UBND ngày 18/9/2026 Tổ chức thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh, gắn với đẩy mạnh phát

triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã Nghĩa Giang giai đoạn 2026 – 2030; Số 212/KH-UBND ngày 17/9/2026 Triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã Nghĩa Giang; Số 277/KH-UBND ngày 07/10/2026 Về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo 05 năm giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Nghĩa Giang.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

Tình trạng thực hiện từng nhiệm vụ như sau (đánh giá chi tiết từng hạn chế tại Mục III):

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Thời hạn	Kết quả chủ yếu	Tình trạng
1	Giải quyết dứt điểm hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn (đất đai, hộ tịch, chứng thực); rà soát năng lực, quy trình tham mưu; thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Thường xuyên; dứt điểm Quý III/2026	Hồ sơ chứng thực quá hạn đã xử lý xong, trả kết quả cho công dân. 9 tháng: giải quyết 5.954/7.074 hồ sơ tiếp nhận, trước hạn và đúng hạn đạt 99,56%; hài lòng 100%. Chiến dịch làm sạch dữ liệu đất đai đạt 84,6% Còn lại 305 trường hợp, UBND xã tiếp tục thực hiện, phần đầu hoàn thành trước ngày 15/10/2026. Đã xử lý và giải quyết xong xong hồ sơ trễ hạn trả kết quả trên hệ thống giải quyết TTHC (Báo cáo số:483/BC-UBND, ngày 06/10/2026 Kết quả rà soát, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính đang giải quyết nhưng bị quá hạn)	Cơ bản hoàn thành; tiếp tục duy trì
2	Đẩy mạnh chuyển đổi số theo Nghị quyết 57-NQ/TW: nâng cao năng lực cán bộ, công chức; đầu tư trang thiết bị phục vụ chỉnh lý, số hóa hồ sơ	Năm 2026	- Duy trì Ban Chỉ đạo; tổ chức cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết 57 (1.649 người tham gia, xếp 20/96 xã); bồi dưỡng cho trên 100 cán bộ, công chức, viên chức; đã rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị, kiến nghị hỗ trợ kinh phí số hóa tài liệu. Mở lớp Tập huấn sử dụng AI trong thực thi công vụ cho CBCCVC tên địa bàn xã. Đầu tư mua sắm máy vi tính, máy	Đang tiếp tục thực hiện cập nhập dữ liệu theo các chiến dịch do Trung ương phát động (Dữ liệu Trẻ em

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Thời hạn	Kết quả chủ yếu	Tình trạng
			phô tô, nâng cấp đường truyền mạng với tổng số tiền 493.600.000 đồng, Trong đó đã sử dụng 182.600.000 đồng, còn lại 311.000.000 đồng, đang thực hiện) (<i>Nội dung mua sắm tại báo cáo số 471/BC-UBND, ngày 29/9/2026.</i>	96%, Dữ liệu; làm sạch cơ sở dữ liệu HIV/AIDS đến 30/9/2026 đạt 39/54 ca, đạt 72%. thực hiện;
3	Điều chỉnh phương pháp lãnh đạo, điều hành UBND xã thích ứng chính quyền địa phương 02 cấp; phân công cụ thể, tăng cường kiểm tra, đôn đốc	Thường xuyên	Duy trì nguyên tắc 6 rõ; hội ý, giao ban hằng tuần; tổ chức 03 cuộc đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân và tổ chức; xây dựng chương trình công tác hằng tháng, hằng quý.	Thực hiện thường xuyên
4	Nâng cao hiệu quả chỉ đạo xử lý thủ tục hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức	Rà soát xong Quý III/2026; duy trì thường xuyên	UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo về CNTT và chuyển đổi số, xác định đây là nhiệm vụ gắn với cải cách hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Việc xử lý văn bản, ký số, trao đổi thông tin và giải quyết công việc trên môi trường điện tử đã trở thành hoạt động thường xuyên, nhận thức và kỹ năng số của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên. Trung tâm Phục vụ hành chính công dần phát huy vai trò đầu mối chuyển đổi số trong tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và hướng dẫn người dân dùng dịch vụ công. Bên cạnh	Đang hoàn tất rà soát . (<i>Báo cáo số 446/BC-UBND, ngày 18/9/2026</i>)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Thời hạn	Kết quả chủ yếu	Tình trạng
			đó, công tác tuyên truyền, hỗ trợ người dân được chú trọng, nhất là thông qua lực lượng công nghệ số cộng đồng và cán bộ trực tiếp tại cơ sở.	

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KHẮC PHỤC

1. Nội dung Chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch "phi tiếp xúc"

- UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công số hóa 100% hồ sơ khi tiếp nhận; Tỷ lệ trước hạn và đúng hạn đạt 99,56%; mức độ hài lòng 100% (1.126 lượt đánh giá). 100% văn bản thuộc thẩm quyền được ký số, xử lý trên môi trường điện tử; 100% đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội và 577/632 đối tượng người có công (91,29%) nhận tiền qua tài khoản.

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân: cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết 57-NQ/TW (1.649 người tham gia, đạt 4,99% dân số, xếp thứ 20/96 xã), cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật năm 2026" (3.300 lượt người tham gia đến ngày 23/9/2026). Tổ chức tập huấn ứng dụng công nghệ IA trong thực thi công vụ cho CBCCV.

Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử (từ 01/7/2025 đến 31/8/2026, theo Báo cáo số 446/BC-UBND ngày 18/9/2026): tiếp nhận 12.001 hồ sơ, trong đó nhận trực tuyến 10.376 hồ sơ (86,46%; trực tuyến toàn trình 5.224/10.376 hồ sơ, đạt 50,35%), nhận trực tiếp 1.625 hồ sơ (13,54%); 100% hồ sơ tiếp nhận và hồ sơ đã trả kết quả được số hóa; 12/12 thủ tục có phát sinh nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến (100%), số phí, lệ phí đã nộp ngân sách nhà nước qua tài khoản của Trung tâm Phục vụ hành chính công là 185.605.000 đồng; có 3.760 lượt đánh giá sự hài lòng, trong đó 3.734 lượt rất hài lòng (99,31%).

Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng (theo Báo cáo số 471/BC-UBND ngày 29/9/2026): năm 2025 đã trang bị hệ thống mạng LAN và thiết bị mạng (52.982.640 đồng), hệ thống bốc số tự động kèm 05 máy tính bảng phục vụ đánh giá sự hài lòng (84.992.700 đồng). Năm 2026, từ nguồn ngân sách tỉnh bổ sung có mục tiêu 493.600.000 đồng, đã hoàn thành mua sắm 08 máy tính (02 xách tay, 06 để bàn) và 02 bản quyền Windows cho Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội (160.000.000 đồng), di chuyển hệ thống đường truyền mạng của Trung tâm Phục vụ hành chính công (22.600.000 đồng); tổng đã sử dụng 182.600.000 đồng. Khoản còn lại 311.000.000 đồng (máy móc, thiết bị phục vụ bí mật nhà nước và hoạt động văn phòng) Văn phòng HĐND và UBND xã đang gửi thư chào giá theo quy định. Đến nay 100% máy tính đã được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc Bkav bản quyền.

Đánh giá: Đang khắc phục. Số hồ sơ nhận trực tuyến đạt 86,46% (trực tuyến toàn trình 50,35%) nhưng UBND xã chưa thống kê riêng tỷ lệ giao dịch "phi tiếp xúc" nên chưa có đủ số liệu để kết luận chỉ tiêu trên 70% đã đạt; nguyên nhân còn

do máy tính, máy in cũ, phần mềm chưa ổn định như Thông báo 62 đã nêu (hiện còn 07 máy tính cấu hình thấp hoặc thường phát sinh lỗi cần nâng cấp, thay thế; 311.000.000 đồng thiết bị đang trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp).

2. Thủ tục hành chính còn quá hạn trả hồ sơ, quá hạn xử lý

Tồn tại tại Thông báo 62 đề cập: Có 32 hồ sơ quá hạn trả (đất đai 23, hộ tịch 02, chứng thực 07) và một số hồ sơ chứng thực xử lý quá hạn do chậm cập nhật lên phần mềm; các hồ sơ chứng thực đã xử lý xong và trả kết quả cho công dân.

Đến nay UBND xã đã khắc phục. Hồ sơ quá hạn chứng thực đã xử lý xong, tỷ lệ đúng hạn đạt 99,56%. Lĩnh vực đất đai còn phụ thuộc việc cập nhật, chỉnh lý của Văn phòng đăng ký đất đai khu vực II nên tiếp tục theo dõi.

3. Công tác kiểm tra, giám sát về chuyển đổi số chưa thường xuyên

UBND xã đã duy trì Ban Chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 (Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 12/9/2025); ban hành các Công văn số 1883/UBND-VHXX, 1937/UBND-VHXX (29/8/2026) đôn đốc thực hiện. Phân công 01 Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 21/5/2026) và 01 công chức Phòng Văn hóa - Xã hội chuyên trách tham mưu; các cơ quan, tổ chức tự kiểm tra, tổng hợp báo cáo đúng thời hạn; UBND xã ban hành báo cáo định kỳ về kết quả triển khai công tác chuyển đổi số (Báo cáo số 104/BC-UBND ngày 24/3/2026, Báo cáo số 280/BC-UBND ngày 16/6/2026).

Tăng cường ban hành công văn triển khai đôn đốc, chỉ đạo cập nhật công tác số hóa và xây dựng kế hoạch triển khai công tác khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trên tất cả các lĩnh vực cụ thể¹.

Đánh giá: UBND xã tổ chức khắc phục tốt và tiếp tục duy trì chế độ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

4. Đưa người không thuộc đối tượng vào danh sách kê khai tài sản, thu nhập.

¹ Số:2372/UBND-VHXX, ngày 09/10/2026 V/v triển khai thực hiện Khung kiến trúc dữ liệu, Khung quản trị, quản lý dữ liệu, từ điển dữ liệu dùng chung tỉnh Quảng Ngãi. Công văn số 2357/UBND, ngày 07/10/2026 V/v Triển khai phổ cập bộ nhận diện Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026; Công văn số 2330/UBND, ngày 06/10/2026 V/v khẩn trương hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên toàn tỉnh bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung". Số 2265/UBND, ngày 01/10/2026, V/v khẩn trương hoàn thành cập nhật dữ liệu giáo dục đầu năm học 2026-2027 của địa phương trên Hệ thống CSDL ngành; công văn 2257/UBND, ngày 30/9/2026 tổng hợp và đề xuất dự toán kinh phí nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2027; Công văn 2258/UBND, ngày 30/9/2026 V/v Rà soát, đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 và đề xuất nội dung, nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2027; Công văn 2253/UBND, ngày 30/9/2026 V/v đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phục vụ xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2026; Công văn 2242/UBND, ngày 29/9/2026 V/v thông tin Chương trình hỗ trợ giải pháp chuyển đổi số chào mừng ngày chuyển đổi số 10/10. Công văn 2232/UBND ngày 28/9/2026 V/v khẩn trương đẩy nhanh tiến độ làm sạch, làm giàu dữ liệu tiềm chủng trên Hệ thống quản lý thông tin tiềm chủng quốc gia. Công văn 2233/UBND V/v Hướng ứng ngày đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2026; Số 2171/UBND ngày 22/9/2026 V/v triển khai thử nghiệm Ứng dụng Chuyển đổi số cấp xã; Số

UBND xã đưa nội dung "thực hiện nghiêm việc kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định" vào nhiệm vụ trọng tâm Quý IV/2026. Rà soát lập danh sách và báo cáo danh sách đối tượng kê khai tài sản đúng quy định.

5. Về kết quả khắc phục của đồng chí Chủ tịch UBND xã

Trách nhiệm người đứng đầu: Đồng chí Nguyễn Tấn Lực đã xây dựng Kế hoạch cá nhân ngày 16/6/2026; trực tiếp chỉ đạo các nội dung nêu trên; kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 9 tháng đầu năm và đề ra nhiệm vụ Quý IV/2026.

Chỉ đạo rà soát và ban hành đầy đủ Quy chế làm việc của UBND xã; duy trì hội ý sáng thứ Hai, giao ban tuần; phân công theo nguyên tắc 6 rõ; tổ chức 03 cuộc đối thoại với Nhân dân và tổ chức.

Kết quả: thu ngân sách trên địa bàn 9 tháng ước đạt 109.836 triệu đồng (228,19% kế hoạch); 8/9 công trình khởi công mới đã bàn giao; sản lượng lương thực có hạt đạt 102,84% kế hoạch năm.

Đã chỉ đạo khắc phục xong tồn tại trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số trong lĩnh vực đất đai.

Về nguồn lực chuyển đổi số: năm 2026 bố trí 150.000.000 đồng chi thường xuyên cho hoạt động chuyển đổi số (Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 24/12/2025), trong đó phân bổ 20.000.000 đồng duy trì, vận hành Trang thông tin điện tử của xã; Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 05/3/2026 bổ sung dự án đầu tư công về chuyển đổi số 1 tỷ đồng (giai đoạn 2026 - 2027, vốn năm 2026 là 20.000.000 đồng cho công tác chuẩn bị đầu tư); ban hành Quyết định số 1579/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 về các Quy trình đối với hệ thống thông tin của UBND xã, bổ sung cho Quy chế bảo đảm an toàn, an ninh mạng (Quyết định số 1102/QĐ-UBND ngày 30/5/2026).

Đánh giá: Có chuyển biến; tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả chỉ đạo.

IV. TỒN TẠI, NGUYÊN NHÂN

Tồn tại: (1) Chưa có số liệu chứng minh chỉ tiêu giao dịch "phi tiếp xúc" đạt yêu cầu; (2) còn 305 trường hợp dữ liệu đất đai cần hoàn thành; (3) 186,7 mét tài liệu lưu trữ của 03 xã cũ chưa được số hóa do thiếu thiết bị; (4) hồ sơ đất đai còn chậm do phụ thuộc kết quả của cơ quan chức năng.

Khách quan: Năm đầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng việc lớn, văn bản hướng dẫn mới ban hành; thiết bị cũ, phần mềm chưa thật ổn định; Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan thuế trả kết quả chưa kịp thời.

Chủ quan: Biên chế thiếu, nhiều vị trí kiêm nhiệm; một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế về ứng dụng công nghệ thông tin; phối hợp giữa các bộ phận ở một số thời điểm chưa chặt chẽ.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời hạn
1	Hoàn thành 305 trường hợp còn lại của chiến dịch làm sạch dữ liệu đất đai	Phòng Kinh tế	Trước 15/10/2026
2	Ban hành và thực hiện Kế hoạch	Trung tâm	Hàng tháng

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Thời hạn
	chuyên đề tăng cường giao dịch "phi tiếp xúc"; thống kê tỷ lệ hằng tháng	PVHCC, Phòng VH-XH	
3	Duy trì kiểm soát hồ sơ quá hạn; khắc phục theo kết quả đánh giá của Đoàn kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh	Trung tâm PVHCC, các phòng	Thường xuyên; Quý IV/2026
4	Hoàn thiện Đề án tách Phòng Kinh tế thành 02 phòng chuyên môn, trình cấp có thẩm quyền	Văn phòng, Phòng Kinh tế	Quý IV/2026
5	Xây dựng kế hoạch, lộ trình số hóa tài liệu lưu trữ của các xã cũ; đề xuất trang bị máy quét tốc độ cao, máy chủ, phần mềm	Văn phòng HĐND và UBND	Quý IV/2026
6	Tổ chức kiểm tra, đôn đốc chuyển đổi số theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo	Ban Chỉ đạo, Phòng VH-XH	Thường xuyên
7	Rà soát danh sách đối tượng kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 đúng quy định	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trước kỳ kê khai

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung biên chế công chức cấp xã, nhất là lĩnh vực đất đai, tài chính - ngân sách, tư pháp.

Đề nghị hỗ trợ kinh phí đầu tư thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu (máy chủ, phần mềm quản lý, máy quét chuyên dụng) và thay thế máy tính, máy in đã cũ.

Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai khu vực II phối hợp cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính kịp thời.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 78-KH/ĐU của UBND xã Nghĩa Giang. Kèm theo là danh mục hồ sơ, tài liệu minh chứng. UBND xã kính báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi và chỉ đạo tiếp theo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tấn Lực



PHỤ LỤC

Danh mục hồ sơ, tài liệu minh chứng

TT	Tài liệu minh chứng	Ghi chú
1	Thông báo số 62-TB/UBKTTU ngày 03/6/2026 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy	
2	Kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm của Chủ tịch UBND xã ngày 16/6/2026	
3	Báo cáo số 449/BC-UBND ngày 20/9/2026 (ước thực hiện 9 tháng đầu năm 2026)	
4	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 9 tháng, nhiệm vụ Quý IV/2026	
5	Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 9 tháng đầu năm 2026 số 443/BC-UBND ngày 17/9/2026	
6	Quy chế làm việc của UBND xã (sửa đổi theo Nghị định 315/2025/NĐ-CP) Số 959/QĐ-UBND, ngày 04/5/2026	
7	Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 12/9/2025 thành lập Ban Chỉ đạo; Công văn số 1883/UBND-VHXX, 1937/UBND-VHXX	
8	Báo cáo số 349/BC-BTC ngày 05/10/2026 của Ban tổ chức cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết 57-NQ/TW	
9	Công văn số 2442/CNKVII, 2853/CNKVII, 3003/CNKVII; Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 (làm sạch dữ liệu đất đai)	