

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Nghĩa Giang

Thực hiện Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày 28/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi là Kế hoạch số 369/KH-UBND). UBND xã Nghĩa Giang ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện kịp thời các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm UBND cấp xã tại Kế hoạch số 369/KH-UBND; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, hòa giải viên và Nhân dân về hòa giải ở cơ sở.

- Xác định rõ cơ quan tham mưu, cơ quan phối hợp, tiến độ và sản phẩm; củng cố tổ hòa giải, nâng cao chất lượng hoạt động hòa giải, hạn chế mâu thuẫn phát sinh, kéo dài tại cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Bám sát Luật Hòa giải ở cơ sở, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành và chỉ đạo của cấp trên; triển khai phù hợp điều kiện địa bàn, bảo đảm đúng thẩm quyền, không làm thay chức năng của cơ quan cấp xã.

- Lồng ghép với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, dân vận và hoạt động ở thôn; bảo đảm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức thành viên và các tổ hòa giải.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thi hành Luật, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật cho UBND cấp xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Xã hội, các phòng, cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Hình thức tổ chức: Hội nghị (trực tiếp hoặc trực tuyến).

- Thời gian thực hiện: Quý I - II năm 2027.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tổ chức quán triệt, triển khai.

2. Xây dựng kế hoạch truyền thông, tổ chức các hoạt động truyền thông phổ biến rộng rãi nội dung quy định của Luật, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn

thi hành Luật (i); phối hợp biên soạn, phát hành tài liệu giới thiệu, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật (ii)

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã đối với nội dung (i); Văn phòng HĐND và UBND xã đối với nội dung (ii).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa và Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng, đơn vị có liên quan và các thôn theo chức năng, nhiệm vụ.

- Thời gian thực hiện: Trọng tâm quý IV năm 2026, quý I năm 2027 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Văn bản, tài liệu truyền thông, các sản phẩm truyền thông trên các báo địa phương và mạng internet và hình thức phù hợp khác.

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hòa giải ở cơ sở để xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, cụ thể: (i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; (ii) Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để đảm bảo phù hợp, thống nhất với quy định của Luật và văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, tổ chức có liên quan; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên phối hợp.

- Thời gian thực hiện: Các phòng, cơ quan, tổ chức có liên quan tổng hợp báo cáo UBND xã (Qua VP HĐND và UBND xã) trước ngày 10/12/2026 thực hiện rà soát, xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, gửi về Sở Tư pháp tổng hợp trước ngày 15/12/2026 để báo cáo Bộ Tư pháp trước ngày 31/12/2026.

- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát tại cơ quan.

4. Phối hợp tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết nội dung hướng dẫn thi hành Luật và văn bản khác có liên quan

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản yêu cầu của Sở Tư pháp.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia góp ý (nếu có).

5. Tham mưu UBND xã rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở; tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động hòa giải theo quy định của Luật

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Các thôn, tổ hòa giải và các cơ quan, tổ chức có liên quan; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và Ban công tác Mặt trận ở thôn phối hợp.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo; tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở được rà soát, củng cố, kiện toàn theo quy định của Luật; hoạt động hòa giải ở cơ sở được tổ chức theo quy định của Luật và phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

6. Tổ chức tập huấn (trực tiếp hoặc trực tuyến) chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối phối hợp với Sở Tư pháp, cử người tham gia tập huấn.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Đối tượng tập huấn: Công chức được giao tham mưu, thực hiện công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở của cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các lớp tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức.

7. Tổ chức tập huấn (trực tiếp hoặc trực tuyến) bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho đội ngũ tập huấn viên, hòa giải viên ở cơ sở và những người có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối phối hợp với Sở Tư pháp, tổng hợp danh sách và cử người tham gia.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã, các thôn, tổ hòa giải và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Đối tượng tập huấn: Đội ngũ tập huấn viên về hòa giải ở cơ sở cấp xã; cán bộ thuộc Công an cấp xã được giao nhiệm vụ nắm tình hình, giải quyết mâu thuẫn trong nội bộ Nhân dân và những người liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các lớp tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức.

8. Tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố, công khai thủ tục hành chính về hòa giải ở cơ sở theo quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối phối hợp với Sở Tư pháp; sau khi có quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh, tham mưu triển khai tại xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Phòng Văn hóa và Xã hội và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/02/2027.
- Sản phẩm: Các thủ tục hành chính được công bố, công khai.

9. Theo dõi, thu thập thông tin, kiểm tra, đôn đốc, tiếp nhận, tổng hợp và xử lý phản ánh, kiến nghị; sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, các thôn, tổ hòa giải, cơ quan, tổ chức có liên quan; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên phối hợp; phối hợp với Sở Tư pháp theo Kế hoạch số 369/KH-UBND.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Văn bản, kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bảo đảm trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo phân cấp ngân sách và các nguồn hợp pháp khác; việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán thực hiện theo quy định của pháp luật. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tổng hợp nhu cầu, gửi phòng Kinh tế tham mưu UBND xã bố trí theo khả năng cân đối ngân sách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Là đầu mối theo dõi, tham mưu đơn đốc thực hiện Kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ tư pháp được giao tại Mục II; tổng hợp báo cáo, tham mưu UBND xã gửi Sở Tư pháp đúng thời hạn; phối hợp xử lý khó khăn, vướng mắc.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: Chủ trì xây dựng kế hoạch truyền thông, tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung Luật; phối hợp đăng tải, phát thanh và lưu minh chứng hoạt động truyền thông theo nội dung tại khoản 2 Mục II Kế hoạch này.

3. Phòng Văn hóa và Xã hội: Phối hợp Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã trong hoạt động thông tin, tuyên truyền; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã theo nhiệm vụ được giao.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã công khai, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính về hòa giải ở cơ sở sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; chuyển phản ánh, kiến nghị liên quan cho công chức phụ trách.

5. Phòng Kinh tế: Tham mưu bố trí kinh phí. Các phòng, đơn vị phối hợp rà soát văn bản, truyền thông, cung cấp thông tin và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách.

6. Công an xã: Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã nắm tình hình mâu thuẫn trong nội bộ Nhân dân, cung cấp thông tin liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở; cử cán bộ được giao nhiệm vụ tham gia tập huấn và phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

7. Trưởng thôn, tổ hòa giải: Phối hợp rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và hòa giải viên; tổ chức hoạt động hòa giải ở cơ sở, theo dõi kết quả, cung cấp số liệu và phản ánh khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND xã.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên: Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân; tham gia việc củng cố tổ hòa giải và hỗ trợ hoạt động hòa giải theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị, thôn kíp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (p/h);
- Các phòng, Công an xã, các thôn (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Nguyễn Tấn Lực