

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, Chương trình số 27-CTr/TU ngày 09/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 65-KH/ĐU ngày 28/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 21/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới trên địa bàn xã Nghĩa Giang

Thực hiện Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 21/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, Chương trình số 27-CTr/TU ngày 09/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 65-KH/ĐU ngày

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ 28/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới (sau đây viết tắt là Nghị quyết 04-NQ/TW, Chương trình 27-CTr/TU, Kế hoạch 65-KH/ĐU, Kế hoạch 358/KH-UBND); UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

vụ, giải pháp tại Nghị quyết 04-NQ/TW, Chương trình 27-CTr/TU, Kế hoạch 65-KH/ĐU và Kế hoạch 358/KH-UBND thành các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, sát với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của chính quyền cấp xã và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân trên địa bàn xã đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (viết tắt là PCTNLPTC) trong giai đoạn mới.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã liêm chính, tận tụy, phục vụ Nhân dân; chủ động phòng ngừa, ngăn chặn từ sớm, từ xa các cơ hội phát sinh hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ngay từ cấp cơ sở.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, xuyên suốt của Đảng ủy xã, sự giám sát của HĐND xã và sự điều hành của UBND xã trong công tác PCTNLPTC; gắn trách nhiệm cụ thể cho từng phòng, ban, đơn vị, cán bộ, công

chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao, xác định rõ lộ trình, thời gian hoàn thành.

- Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và xử lý; lấy phòng ngừa ngay từ cơ sở, từ từng phòng, ban, đơn vị làm căn bản. Gắn công tác PCTNLPTC với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

II. MỤC TIÊU

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của xã; phòng ngừa, kiểm soát, ngăn chặn tình trạng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của bộ máy chính quyền xã. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính, chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, góp phần cùng tỉnh thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế "2 con số" và xây dựng nền công vụ kiến tạo, phục vụ Nhân dân.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị quyết 04-NQ/TW, Chương trình 27-CTr/TU, Kế hoạch 65-KH/ĐU, Kế hoạch 358/KH-UBND và Kế hoạch này

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và Nhân dân trên địa bàn thông qua hội nghị, sinh hoạt chi bộ, hệ thống truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã (nếu có) và các cuộc họp thôn.

Đẩy mạnh tuyên truyền, công khai, minh bạch hoạt động của UBND xã trên hệ thống truyền thanh cơ sở; phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã để đưa nội dung tuyên truyền vào các bản tin định kỳ.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã; các phòng, ban, đơn vị; các thôn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Nêu cao vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu, thực hành văn hóa liêm chính của người đứng đầu, cán bộ, công chức

Người đứng đầu UBND xã, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác PCTNLPTC trong phạm vi phụ trách; tăng cường tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai phạm ngay từ cơ sở.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đưa chuẩn mực đạo đức công vụ thành hành động tự giác trong thực thi nhiệm vụ; xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc buông lỏng quản lý tại đơn vị mình phụ trách.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ phục vụ công tác quản lý, điều hành

Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô công và các quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã, bảo đảm công khai, minh bạch, không để phát sinh sơ hở, bất cập.

Công khai đầy đủ, kịp thời quy trình, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết tại Bộ phận Một cửa và trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026 và thường xuyên rà soát, điều chỉnh.

4. Kiểm soát quyền lực, thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện nghiêm các quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC trong công tác cán bộ, công tác xây dựng, ban hành văn bản, quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công tại xã; tự kiểm tra, tự giám sát định kỳ.

Thực hiện nghiêm quy trình quản lý, tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động cán bộ, công chức theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý trường hợp cán bộ, công chức có biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định đối với cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; công khai, minh bạch quy trình, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã; Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Phát hiện, xử lý kịp thời, công bằng, khách quan, nghiêm minh các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm: quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư công, quản lý tài sản

công, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; chủ động nhận diện, cảnh báo sớm, ngăn chặn không để vi phạm nhỏ thành vi phạm lớn.

Xử lý nghiêm minh, khách quan, không có vùng cấm, không có ngoại lệ đối với các trường hợp vi phạm được phát hiện; phối hợp chặt chẽ với Công an xã, cơ quan cấp trên khi phát hiện dấu hiệu vi phạm vượt thẩm quyền xử lý của xã.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã; các phòng, ban, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tạo chuyển biến mạnh mẽ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Quản lý, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm ngân sách xã, tài sản công, trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị được giao; xây dựng văn hóa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

Rà soát, có phương án xử lý dứt điểm các công trình, dự án trên địa bàn xã chậm tiến độ, tồn đọng (nếu có); rà soát, tham mưu xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính, không để tài sản công hư hỏng, xuống cấp, thất thoát.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, ban, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và thường xuyên.

7. Phát huy vai trò giám sát của HĐND xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân

Tạo điều kiện thuận lợi để HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát hoạt động của UBND xã và cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; tổ chức tốt các phiên chất vấn, giải trình của HĐND xã liên quan đến công tác PCTNLPTC.

Duy trì nghiêm chế độ tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo lịch quy định; vận hành hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Nhân dân (đường dây nóng, hộp thư, cổng dịch vụ công) để giải quyết kịp thời, dứt điểm.

Kịp thời biểu dương, đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình, người phát hiện, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo vệ người tố giác theo quy định.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Phân công cán bộ đầu mối, tăng cường phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ PCTNLPTC

Mỗi phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã phân công 01 cán bộ, công chức đầu mối theo dõi, tổng hợp công tác PCTNLPTC của đơn vị mình, chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong tổng hợp báo cáo chung của xã.

Tăng cường trao đổi thông tin giữa các phòng, ban, đơn vị của xã với Thanh tra tỉnh, cơ quan cấp trên và Công an xã trong thực hiện nhiệm vụ PCTNLPTC.

- Đơn vị chủ trì tham mưu, thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách xã theo phân cấp, dự toán ngân sách hằng năm đã được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các phòng, ban, đơn vị; định kỳ hằng năm (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

- Tham mưu tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và Nhân dân trên địa bàn.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu quản lý, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm ngân sách, tài sản công, đất đai; tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch; rà soát quy chế, định mức chi tiêu thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Rà soát, thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết chính sách xã hội (hộ nghèo, người có công, bảo trợ xã hội...); phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch trong lĩnh vực văn hóa - xã hội.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Nghĩa Giang

- Là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chủ trì công khai, minh bạch quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính; vận hành hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ

giám sát bằng dữ liệu, phòng ngừa những nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Quản lý, khai thác hiệu quả, tiết kiệm các cơ sở nhà, đất được UBND xã giao quản lý; phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch và các quy định về PCTNLPTC qua hệ thống truyền thanh xã.

6. Công an xã

Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã; phối hợp bảo vệ người tố giác theo quy định.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia hưởng ứng công tác PCTNLPTC; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của chính quyền xã; kịp thời phản ánh với UBND xã những vấn đề Nhân dân quan tâm, kiến nghị.

8. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn

Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể của đơn vị, thôn mình phụ trách; phân công cán bộ đầu mối theo dõi; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tấn Lực