

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch thu thập rà soát, làm sạch toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nghĩa Giang

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Thông báo Kết luận số 311/TB-VPCP ngày 17/6/2026 của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Hội nghị sơ kết Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh. UBND xã Nghĩa Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chỉnh lý bản đồ địa chính, cập nhật hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.
- Tập trung, ưu tiên huy động nguồn lực để thực hiện hoàn thành công tác Rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.
- Kế thừa tối đa kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch số 43/KH-UBND.
- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Từ 28/7/2026 đến ngày 07/8/2026.
- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn xã Nghĩa Giang.
- Về nhiệm vụ triển khai: Rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn xã Nghĩa Giang

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tổ chức rà soát, thu thập, làm sạch dữ liệu đối với 6.448 trường hợp chưa chuẩn xác thông tin theo Công văn số 2442/CNKVII ngày 22/7/2026 của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực II.

- Đơn vị thực hiện: 11 Tổ Công tác của UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Công an xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã
- Phạm vi thực hiện: Trên toàn xã (chuyển các thửa đất từ Nhóm 2 sang Nhóm 1)
- Thời gian hoàn thành: 07/8/2026
- Nội dung thực hiện:
 - + Đối với các thửa đất đã có GCN nhưng chưa được định danh thông tin người sử dụng đất thì bổ sung CCCD và nhập dữ liệu (họ và tên, ngày tháng năm sinh, số định danh, địa chỉ thường trú...) vào trang Excel và hoàn thiện gửi Văn phòng ĐKĐĐ để chuẩn hóa thông tin người sử dụng đất.
 - + Đối với các thửa đất chưa có GCN thì bổ sung CCCD và nhập dữ liệu (họ và tên, ngày tháng năm sinh, số định danh, địa chỉ thường trú...) vào trang Excel và hoàn thiện gửi Văn phòng ĐKĐĐ để chuẩn hóa thông tin người sử dụng đất.
 - + Đối với các trường hợp chuyển đi ngoài xã trong tỉnh: Công an cấp xã kiểm tra nơi chuyển đi của công dân để đề nghị Công an cấp xã nơi công dân chuyển đến cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày, Công an cấp xã nơi công dân chuyển đi phải hoàn thiện danh sách gửi Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, bổ sung.
 - + Đối với các trường hợp chuyển đi ngoài tỉnh: Công an cấp xã kiểm tra nơi chuyển đi của công dân, lập danh sách gửi về Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh để đề nghị các đơn vị ngoài tỉnh cung cấp thông tin. Ngay sau khi nhận được kết quả của đơn vị ngoài tỉnh, Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh chuyển danh sách về Công an cấp xã để hoàn thiện, gửi Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, bổ sung.
 - + Đối với các trường hợp đi làm ăn xa không thu thập được số liệu thì tổ công tác lập danh sách riêng gửi về phòng kinh tế để tổng hợp gửi Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực II theo qui định.

+ Kết quả: Các thông tin đã chuẩn xác các tổ báo cáo (qua tổ tổng hợp) để tham mưu UBND xã báo cáo cho Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực II đúng thời gian quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền hỗ trợ, bố trí và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo xã

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng, thống nhất về chủ trương, chính sách của Trung ương và của tỉnh trong lĩnh vực đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai Kế hoạch; phân công thành viên phụ trách từng địa bàn, từng nhóm nhiệm vụ; tổ chức giao ban định kỳ hoặc đột xuất để kiểm tra tiến độ, chất lượng, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, thôn thực hiện đúng tiến độ, đúng thẩm quyền, đúng sản phẩm; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các nội dung vượt thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng triển khai nhiệm vụ được giao trên địa bàn.

2. Tổ công tác của xã

- Trực tiếp tham gia triển khai Chiến dịch tại các thôn theo phân công; hướng dẫn thôn vận động người sử dụng đất phối hợp kê khai, cung cấp thông tin.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất.

- Định kỳ trước ngày 02 và ngày 16 hằng tháng, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã để báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, khối lượng, sản phẩm, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực II, đơn vị tư vấn, Công an xã và các thôn trong việc rà soát hồ sơ, chuẩn hóa dữ liệu, phối hợp đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, bố trí kinh phí, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Đề xuất trang thiết bị, máy móc, vật tư cần thiết phục vụ Chiến dịch; hướng dẫn quản lý, sử dụng hồ sơ, dữ liệu, tài khoản hệ thống đúng quy định.

4. Công an xã

- Cử cán bộ, chiến sĩ phối hợp với Tổ công tác của xã, các tổ công tác tại thôn trong quá trình tuyên truyền, thu thập, đối soát, xác thực thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất theo danh sách, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn trong quá trình kê khai, đăng ký đất đai; kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý tình huống phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ, an toàn của Chiến dịch.

- Phối hợp bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu dân cư, dữ liệu đất đai; không thu thập, sử dụng, chia sẻ thông tin ngoài mục đích phục vụ Chiến dịch và ngoài phạm vi nhiệm vụ được giao.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm của người sử dụng đất trong quá trình đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Cử công chức có chuyên môn về công nghệ thông tin, chuyển đổi số tham gia hỗ trợ Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các thôn trong việc thu thập, số hóa, quản lý thông tin bảo đảm khoa học, đầy đủ, chính xác, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã đơn đốc thực hiện Kế hoạch; bố trí lịch họp, giao ban; lập biên bản, thông báo kết luận các cuộc họp để làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Phối hợp Phòng Kinh tế xã tổng hợp, phát hành báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền.

- Bảo đảm công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình triển khai Chiến dịch theo quy định.

- Phối hợp với Công an xã để tổ chức xác minh, thu thập thông tin giấy tờ tùy thân của người sử dụng đất để cung cấp cho Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, bổ sung vào CSDL đất đai.

7. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Tổ chức tuyên truyền cho nhân dân trên địa bàn xã về mục tiêu, nội dung, thời gian, địa điểm triển khai Chiến dịch trên các phương tiện thông tin phù hợp.

- Cử thành viên tham gia hỗ trợ Tổ công tác của xã trong quá trình tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hỗ trợ tiếp nhận, phân loại thông tin theo phân công.

- Tăng cường đăng tin, bài về chủ trương, nội dung và tiến độ thực hiện. Đăng thông tin, bài viết tuyên truyền lên Trang thông tin điện tử của xã và các đơn vị để người dân dễ tra cứu; Chia sẻ nội dung ngắn gọn (*tin, bài, video*) trên các mạng xã hội để nhiều người tiếp cận; Gửi thông tin tuyên truyền vào các nhóm Zalo của thôn để thông báo trực tiếp đến người dân.

8. Các Trưởng thôn, Bí thư chi bộ thôn, Trưởng ban Công tác mặt trận thôn, Chi đoàn Thanh niên

- Tuyên truyền, vận động người dân phối hợp thực hiện kê khai, đăng ký đất đai, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; thông báo kịp thời lịch làm việc của đơn vị tư vấn đến từng khu dân cư.

- Phối hợp hướng dẫn người dân chuẩn bị và cung cấp bản chụp/bản sao giấy tờ liên quan khi được yêu cầu.

- Tổng hợp, phân loại thông tin, hồ sơ, phản ánh, kiến nghị của người dân và chuyển Tổ công tác của xã xử lý theo thẩm quyền; bảo đảm quản lý, sử dụng thông tin, hồ sơ đúng mục đích, không để thất lạc, lộ lọt dữ liệu.

9. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực II

- Phối hợp rà soát, thống kê, phân loại hồ sơ địa chính, dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; cung cấp danh sách các trường hợp cần rà soát, bổ sung, làm sạch thông tin cho UBND xã, Công an xã và các đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện.

- Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, số hóa, cập nhật, đồng bộ dữ liệu; phối hợp với đơn vị tư vấn và UBND xã trong việc kiểm tra, tiếp nhận, cập nhật sản phẩm theo quy định.

- Kịp thời thông tin cho UBND xã các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực tham gia, cung cấp thông tin, hồ sơ, giấy tờ liên quan; giám sát việc triển khai Chiến dịch bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, không gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

11. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, thôn được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc về Phòng Kinh tế trước ngày 01 và ngày 15 hằng tháng để tổng hợp báo cáo UBND xã.

- Phòng Kinh tế xã chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh theo thời hạn quy định hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

- Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ khối lượng đã thực hiện, sản phẩm hoàn thành, tồn tại, nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị, đề xuất giải pháp và kế hoạch thực hiện trong kỳ tiếp theo.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn căn cứ kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị, địa bàn mình để biểu dương, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai Chiến dịch. Kết thúc Chiến dịch, giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế xã, Công an xã tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định. Trường hợp cơ quan, đơn vị cá nhân được giao nhiệm vụ chậm trễ, né tránh, thiếu trách nhiệm, làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng chung hoặc để xảy ra vi phạm về quản lý, sử dụng, bảo mật thông tin, dữ liệu thì tùy vào tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét theo quy định

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác chỉnh lý bản đồ địa chính; cập nhật hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Nghĩa Giang. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc xã;
- Thành viên BCD theo QĐ số 870/QĐ-UBND ngày 15/4/2026;
- Các Trưởng thôn;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cao Thanh Tuyên