

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH
V/v thực hiện Nghị định số
178/2024/NĐ-CP theo Kết
luận số 183-KL/TW

Nghĩa Giang, ngày 06 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 520/SNV-TCBM ngày 05/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP theo Kết luận 183,

Để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP đảm bảo phù hợp theo quy định và chủ trương của cấp có thẩm quyền, UBND xã đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ vào tiêu chí đánh giá, phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVCNLD) được cấp có thẩm quyền phê duyệt để xem xét Đơn tự nguyện xin nghỉ việc (*ngỉ hưu trước tuổi, ngỉ thôi việc*) của CBCCVCNLD đảm bảo đúng đối tượng theo quy định (*cam kết các đối tượng đề nghị ngỉ việc không thuộc đối tượng theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP*).

Thời gian để tính hưởng chế độ, chính sách **tính đến ngày 31/8/2025** theo đúng tinh thần chỉ đạo tại Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư. Trong quá trình lập hồ sơ, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, lưu ý thực hiện các nội dung sau:

1.1. Khi đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết cho CBCCVCNLD nghỉ việc và hưởng chế độ chính sách cần đánh giá khả năng đáp ứng yêu cầu công việc; tập trung giải quyết chính sách đối với các trường hợp theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại văn bản số 4177/BNV-TCBC ngày 23/6/2025, phải xác định 01 trong 04 nội dung, gồm: **(1) còn dưới 05 năm đến tuổi ngỉ hưu; (2) không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; (3) không đáp ứng về trình độ đào tạo theo chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm; (4) sức khỏe không bảo đảm nên ảnh hưởng đến kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ...** Đồng thời quan tâm giữ chân những cán bộ, công chức, viên chức **còn từ 10 năm trở lên đến tuổi ngỉ hưu** có năng lực công tác, có nhiều thành tích, cống hiến cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

1.2. Đối với hợp đồng lao động (*hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trước ngày 15/01/2019*) thuộc cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ Phương án bố trí lao động, phương án sắp xếp đủ nhân sự ở các vị trí việc làm có nhu cầu hợp đồng lao động tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời, **chỉ thực hiện xem xét giải quyết nghỉ việc hưởng chế**

độ, chính sách đối với các trường hợp người lao động theo hợp đồng lao động dài hạn nhằm đảm bảo mục tiêu, yêu cầu của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về đối tượng và nội dung đề nghị. Đồng thời chỉ đạo, quán triệt đối với CBCCVCNLD có nguyện vọng nghỉ việc thực hiện đầy đủ nhiệm vụ trong thời gian chờ đến thời điểm nghỉ việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn tất việc bàn giao đầy đủ hồ sơ, công việc trước khi nghỉ theo quy định.

3. Về hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách

3.1. Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tờ trình của cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng đủ điều kiện theo quy định và kinh phí thực hiện chính sách nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, đề nghị cần nêu rõ:

- + Số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.
- + Số lượng đối tượng đề nghị giải quyết chính sách nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc, trong đó xác định lý do nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định đối với từng trường hợp cụ thể (*như: Đối tượng chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp nghỉ hưu trước tuổi hay nghỉ thôi việc; ...*).
- Biên bản họp đánh giá, xác định đối tượng đề nghị giải quyết chế độ, chính sách nghỉ việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.
- Danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ (*thực hiện theo Mẫu 01 kèm theo*).

3.2. Đối với cá nhân

- Đơn xin tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (*thực hiện theo Mẫu 02 kèm theo*);
- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và chốt tổng thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*trong đó có xác nhận số năm đóng bảo hiểm xã hội làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm thuộc danh mục do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (nay là Bộ Nội vụ) ban hành; làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (nay là Bộ Nội vụ) ban hành, bao gồm cả thời gian làm việc ở nơi có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên trước ngày 01/01/2021*) của đối tượng đến thời điểm lập hồ sơ có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội (dữ liệu do BHXH cung cấp).
- Bản sao Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm hoặc phê chuẩn giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có);
- Bản sao các văn bản chứng minh tiền lương và các khoản phụ cấp lương

hiện hưởng theo quy định của pháp luật đến thời điểm lập hồ sơ (các Quyết định xếp lương, nâng lương, Quyết định hưởng phụ cấp, Hợp đồng lao động, ...).

- Bản đánh giá theo khung tiêu chí để xác định đối tượng nghỉ theo quy định.

- Các văn bản, tài liệu chứng minh có liên quan đối tượng có đủ điều kiện giải quyết theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

- Giấy cam kết chưa hưởng trợ cấp thôi việc hoặc chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần hoặc chưa hưởng chế độ phục viên, xuất ngũ.

- Các hồ sơ khác khi có yêu cầu.

4. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền: **Chậm nhất trong ngày 10/8/2025.**

Sau thời điểm này, UBND xã không tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị tự chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCCVCNLD thuộc thẩm quyền quản lý.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Lực