

BÁO CÁO

V/v báo cáo phục vụ công tác thanh tra phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất trên địa bàn xã Nghĩa Giang

Kính gửi: Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 245/TTT-NV4 ngày 29/7/2025 của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc đề nghị báo cáo phục vụ công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất trên địa bàn tỉnh;

UBND xã Nghĩa Giang báo cáo như sau:

I. Khái quát chung

1. Thông tin về đơn vị

- Tên cơ quan, tổ chức: UBND xã Nghĩa Giang.
- Địa chỉ trụ sở chính: Thôn An Bình, xã Nghĩa Giang, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Tình hình sử dụng các cơ sở nhà, đất do cơ quan sử dụng không hiệu quả, không đạt được mục đích đã định, bỏ hoang hóa trên địa bàn xã.

- Tổng số cơ sở nhà, đất cơ quan sử dụng, gồm:
 - + 03 Trụ sở cơ quan (diện tích 11.780,5 m²; đất UBND xã đang quản lý, sử dụng)
 - Trụ sở làm việc UBND xã Nghĩa Kỳ (cũ) được bố trí làm Trụ sở làm việc UBND xã và trung tâm phục vụ hành chính công.
 - Trụ sở làm việc UBND xã Nghĩa Thuận cũ được bố trí làm Trung tâm cung ứng dịch vụ hành chính công.
 - Trụ sở làm việc UBND xã Nghĩa Điền cũ được bố trí làm Trụ sở làm việc Đảng ủy, HĐND xã.

Nhìn chung đến nay, qua sắp xếp thì UBND xã Nghĩa Giang đã đi vào hoạt động ổn định.

- + 11 cơ sở điểm trường (Tổng diện tích đất: 8.419,3 m²; Hình thức quản lý: UBND xã trực tiếp quản lý; Mục đích sử dụng: Đất cơ sở giáo dục)

(chi tiết có phụ lục kèm theo)

II. Kết quả thực hiện:

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên:

Đơn vị đã quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản, chỉ thị, nghị định của Chính phủ, Bộ, UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh về phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các cơ sở nhà đất.

2. Việc ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản thực hiện công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng cơ sở nhà, đất:

Đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; Xây dựng nội quy chế sử dụng tài sản công.

3. Việc xây dựng, ban hành Chương trình tổng thể về phòng, chống lãng phí hàng năm và dài hạn theo quy định để phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng cơ sở nhà, đất:

Hàng năm đơn vị xây dựng Kế hoạch tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao ý thức cán bộ, công chức.

4. Việc kiểm tra, thanh tra theo định kỳ hoặc đột xuất về phòng, chống lãng phí trong quản lý cơ sở nhà, đất:

UBND xã phối hợp chặt chẽ với Đoàn Thanh tra tỉnh khi có kế hoạch kiểm tra, thanh tra theo định kỳ hoặc đột xuất về phòng, chống lãng phí trong quản lý cơ sở nhà, đất.

5. Việc xử lý theo thẩm quyền đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định về xây dựng, ban hành, thực hiện phòng, chống lãng phí trong quản lý cơ sở nhà, đất:

Trong giai đoạn báo cáo, không phát hiện cá nhân/tổ chức vi phạm.

6. Việc xử lý thông tin, phản ánh liên quan đến việc lãng phí, nguy cơ gây lãng phí trong quản lý sử dụng cơ sở nhà, đất (nếu có):

Không ghi nhận phản ánh, khiếu nại về việc lãng phí sử dụng cơ sở nhà, đất trong giai đoạn báo cáo.

7. Thống kê, rà soát, lập danh sách các cơ sở nhà, đất do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của mình có nguy cơ sử dụng không hiệu quả, không đạt được mục tiêu đã định, bỏ hoang hóa hoặc tạo rào cản phát triển kinh tế, xã hội, bỏ lỡ thời cơ phát triển của đất nước:

(Có chi tiết phụ lục kèm theo)

III. Nhận xét và đề xuất, kiến nghị

1. Những kết quả đạt được:

Đơn vị đã tổ chức quản lý và sử dụng đúng mục đích tài sản nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Một số tài sản chưa khai thác hiệu quả, còn bỏ trống, không sử dụng.
- Thiếu nguồn lực đầu tư nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất cũ.

3. Đề xuất, kiến nghị:

- Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với các cơ sở không còn phù hợp để tiến hành bán đấu giá quyền sử dụng đất.
- Có hướng dẫn cụ thể trong việc xử lý, thanh lý các tài sản không còn sử dụng.

Trên đây là báo cáo phục vụ công tác thanh tra phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cao Thanh Tuyên