

Số: /QĐ-UBND

Nghĩa Giang, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ quản Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NĐ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Nghĩa Giang về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Giang;

Căn cứ Văn bản số 3838/UBND-TTHC ngày 18 tháng 6 năm 2025 Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai các nội dung liên quan đến thành lập, tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo mô hình tổ chức chính quyền 2 cấp; Văn bản số 4011/UBND-TTHC ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Văn bản số 264/UBND-TTHC ngày 20 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương thực hiện các nội dung tại Công điện số 111/CD-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 6616/VPCP-KSTT ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ;

Theo đề nghị của Trung tâm phục vụ hành chính công xã tại Tờ trình số 02/TTr-TTPVHCC ngày 28 tháng 7 năm 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang, gồm các công chức sau:

(Danh sách kèm theo)

Điều 2. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Giang có nhân sự được cử đến làm việc:

1. Tổ chức hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, quy định pháp luật đối với danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết; tổ chức hoạt động tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả được diễn ra thuận lợi, minh bạch, thống suốt, hiệu quả.

2. Căn cứ số lượng, hình thức hồ sơ phát sinh (trực tiếp/trực tuyến) tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang chủ động tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Giang phương án bố trí nhân sự phù hợp.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang căn cứ vào tính chất công việc, hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang đề xuất đầu tư, mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế, bổ sung, thanh lý tài sản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin, bố trí hợp lý các khu vực cung cấp thông tin, giải quyết thủ tục hành chính, trang thiết bị phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang:

1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan;

2. Được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hoá ứng xử, giao tiếp với tổ chức, cá nhân; tham gia các khoá học lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học và các lĩnh vực khác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật; được nghỉ bù theo quy định;

3. Lương, phụ cấp, bồi dưỡng và chế độ, chính sách của công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang thuộc biên chế của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó thực hiện chi trả theo quy định.

4. Được hưởng chính sách hỗ trợ trong thời gian làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và các quy định của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền liên quan.

5. Thời hạn công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang thực hiện theo quy định tại điểm khoản 4 Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025. Trong trường hợp thời gian làm việc của công chức được cử đến làm việc có sự thay đổi đột xuất thì cơ quan chủ quản có văn bản thông báo kịp thời cho Trung tâm Phục vụ hành

chính công xã Nghĩa Giang và phải có sự thống nhất của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang.

6. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang:

a) Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đối với danh mục thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương để giải quyết theo thẩm quyền.

b) Kiểm soát việc chấp hành thời gian cử công chức đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang; kiến nghị xem xét trách nhiệm của cơ quan, cá nhân người được cử đến làm việc nếu vi phạm quy định về thời gian làm việc, từ ý thức tổ chức kỷ luật đến việc được lựa chọn nhân sự và nhân sự dự phòng khi cần thiết để duy trì cơ cấu Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang; kịp thời đề xuất thay thế cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định, nội quy, quy chế làm việc hoặc có mắc mớ về hành công tác.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2025.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng Phòng Văn hoá và Xã hội; Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các công chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ xã, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban; các cơ quan chuyên môn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

} (b/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tấn Lực

DANH SÁCH
Công chức được cử đến làm việc
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Giang)

STT	Họ và tên công chức chính thức	Họ và tên công chức dự phòng	Ngạch, chức danh, lĩnh vực được giao	Đơn vị công tác hiện tại
1	Phan Công Thanh	Trần Thị Lộc	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Lê Thị Thanh Điềm		Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Trịnh Thị Lệ Hoa	Nguyễn Thị Linh Phuong	Chuyên viên	Phòng VH-XH
4	Võ Thị Nguyệt	Nguyễn Trung Hoan	Chuyên viên	Phòng Kinh tế
5	Nguyễn Lệ Hà		Chuyên viên	Phòng Kinh tế